**侦查系教师调课补课申请单（表二）**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请教师** |  |
| **调课原因** |  |
| **调课时间**  **（中队、班级、教室）** |  |
| **补课时间**  **（中队、班级、教室）** |  |
| **教研室意见** |  |
| **系部意见** |  |
| **通知学生情况**  **（区队长联系电话）** |  |

注：1、教师因故提出调课申请应提前两天先填写此表由教研室主任签字后交系主任审核。

2、系主任签字同意后，将此表交到主管教学的系副主任处备案，并填写侦查系教师调课补课登记表，以备检查。

3、凡未交此表到主管教学系主任处，教师未到教室上课者做旷课登记，按学校考核办法处理。

侦查系制